

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΣΟΥΛΙΟΥ**

Ταχ. Δ/ση: Κ. Καραμανλή 179, Παραμυθιά
Τ.Κ. 46200 – Παραμυθιά
Πληροφορίες: Ειρήνη Καλογήρου
Τηλ.: 2666360129, e-mail: info@paramythia.gr

ΑΔΑ: Ψ7ΓΝΩ1Α-76Ψ

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ – ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου (Σ.Μ.Ε.) με ένα (1) άτομο ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνου***για τις ανάγκες υλοποίησης της Πράξης «AGRI Adapt» (MIS 6010935) – Interreg VI-A IPA Greece-Albania 2021-2027***Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΟΥΛΙΟΥ**

Έχοντας υπόψη το ισχύον θεσμικό πλαίσιο (ιδίως τις διατάξεις περί συμβάσεων μίσθωσης έργου συγχρηματοδοτούμενων/ευρωπαϊκών προγραμμάτων που εξαιρούνται από την ΠΥΣ 33/2006, τον Ν. 4325/2015, τον Ν. 3852/2010, το Π.Δ. 85/2022), τους Κανονισμούς (ΕΕ) 2021/1059, 2021/1529 και 2021/1060, την υπ' αριθμ. 3943/20-10-2025 απόφαση ένταξης (ΑΔΑ: Ρ6ΟΘΗ-ΒΑ2), τις υπ' αριθμ. 147/2025 και 203/2025 αποφάσεις της Δημοτικής Επιτροπής, καθώς και την υπ' αριθμ. 182/2026 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής περί έγκρισης της παρούσας,

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου (Σ.Μ.Ε.) με ένα (1) άτομο ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνου, για την κάλυψη των αναγκών υλοποίησης της Πράξης «AGRIAdapt – Water Resource Intelligence for Climate Adaptation and Agricultural Resilience» (κωδικός 2025ΕΠ518300012, MIS 6010935), στο πλαίσιο του Προγράμματος Διασυνοριακής Συνεργασίας Interreg VI-A IPA Greece-Albania 2021-2027, ως ακολούθως:

1. ΘΕΣΗ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ – ΑΜΟΙΒΗ

Κωδ.	Ειδικότητα	Άτομα	Διάρκεια	Μηνιαία αμοιβή (με ΦΠΑ)	Αντικείμενο – Συνολική αμοιβή (με ΦΠΑ)
ΘΕ01	ΠΕ Γεωπόνος	1	Εννέα (9) μήνες	έως 2.500,00 €	Επιστημονική υποστήριξη του Δήμου Σουλίου, ως Αναθέτουσας Αρχής, κατά την υλοποίηση του Πακέτου Εργασίας 3 της Πράξης «AGRI Adapt»: τεκμηρίωση και επιτόπια παρακολούθηση της ανάπτυξης του υδρολογικού / αγρομετεωρολογικού δικτύου (Π. 3.1) και της θέσης σε παραγωγική λειτουργία του Συστήματος Υποστήριξης Λήψης Αποφάσεων (Π. 3.2)· επιλογή και τεκμηρίωση των πιλοτικών αγρών· προετοιμασία, έλεγχος και επικαιροποίηση των γεωπονικών δεδομένων εισόδου (καλλιέργειες, εδαφικά χαρακτηριστικά, αρδευτική πρακτική)· διενέργεια επιτόπιων μετρήσεων επαλήθευσης με τα φορητά όργανα της Πράξης· ποιοτικός έλεγχος των μετρήσεων και των

Κωδ.	Ειδικότητα	Άτομα	Διάρκεια	Μηνιαία αμοιβή (με ΦΠΑ)	Αντικείμενο – Συνολική αμοιβή (με ΦΠΑ)
					συμβουλών άρδευσης· τεχνική τεκμηρίωση και εισηγήσεις προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες και Επιτροπές του Δήμου. — έως 9.000,00 €
ΣΥΝΟΛΟ	έως 9.000,00 €				

* Το αντικείμενο δεν περιλαμβάνει εργασίες που βαρύνουν τους αναδόχους προμήθειας εξοπλισμού και ανάπτυξης DSS, ούτε τη διοικητική/οικονομική διαχείριση, την αναφορά προς τον Επικεφαλής Εταίρο και τη δημοσιότητα της Πράξης

Τόπος εκτέλεσης του έργου ορίζεται ο Δήμος Σουλίου. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε εννέα (9) μήνες από την υπογραφή της, εντός της διάρκειας της Πράξης (έως 12/10/2027), με δυνατότητα παράτασης σε περίπτωση επέκτασης του χρονοδιαγράμματος, χωρίς νέα πρόσκληση. Η συνολική αμοιβή δεν δύναται να υπερβεί το ποσό των 9.000,00 € (με ΦΠΑ) για το σύνολο των εννέα (9) μηνών. Η μηνιαία αμοιβή ανέρχεται έως 2.500,00 € (με ΦΠΑ) και καταβάλλεται βάσει των πραγματικά δηλούμενων ωρών απασχόλησης (φύλλα χρονοχρέωσης – timesheets), κατόπιν βεβαίωσης καλής εκτέλεσης και έκδοσης του σχετικού παραστατικού. Παραδοτέα: (α) φύλλα χρονοχρέωσης, (β) εκθέσεις προόδου εργασιών.

2. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν, επί ποινή αποκλεισμού, τα ακόλουθα κύρια/απαιτούμενα προσόντα:

- Πτυχίο ή Δίπλωμα Γεωπόνου Τμήματος Γεωπονίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, περιλαμβανομένων και των πτυχίων ή διπλωμάτων του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) και των Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ή ισότιμων σχολών της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.
- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε Αγροτική Ανάπτυξη ή σε Ευφυή Συστήματα ή σε Δενδροκομία ή σε συναφές αντικείμενο.
- Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας.
- Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.
- Τριετής (3ετής) εμπειρία στην υλοποίηση και παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων έργων, εθνικών ή ευρωπαϊκών προγραμμάτων, που να καλύπτουν υπηρεσίες συντονισμού ή/και διοίκησης ή/και διαχείρισης έργου.

Οι τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν αναγνωρισθεί ως ισότιμοι από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. Η γνώση της αγγλικής γλώσσας και ο χειρισμός Η/Υ αποδεικνύονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα του ΑΣΕΠ (τίτλοι γλωσσομάθειας / πιστοποιητικά).

3. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ / ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων που πληρούν τα κύρια/απαιτούμενα προσόντα γίνεται βάσει των ακόλουθων συντελεστών βαρύτητας:

Κριτήριο	Μόρια
Εμπειρία στην υλοποίηση και παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων έργων, εθνικών ή ευρωπαϊκών προγραμμάτων (συντονισμός/διοίκηση/διαχείριση) πέραν των τριών (3) ετών – 10 μόρια/μήνα, με ανώτατο τα πέντε (5) έτη συνολικά.	έως 240
Συνέντευξη	έως 260
ΣΥΝΟΛΟ	500

Σε περίπτωση ισοβαθμίας προηγείται ο υποψήφιος με τη μεγαλύτερη εμπειρία και, επί νέας ισοβαθμίας, διενεργείται κλήρωση.

4. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση συμμετοχής (Παράρτημα Α' της παρούσας).
2. Φωτοαντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας (δύο όψεις).
3. Αντίγραφα των τίτλων σπουδών (βασικός τίτλος και μεταπτυχιακός τίτλος). Για τίτλους αλλοδαπής, πράξη αναγνώρισης Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.
4. Τίτλο απόδειξης άριστης γνώσης της αγγλικής γλώσσας.
5. Πιστοποιητικό/βεβαίωση γνώσης χειρισμού Η/Υ.
6. Αποδεικτικά της απαιτούμενης εμπειρίας (βεβαιώσεις εργοδοτών, συμβάσεις, βεβαιώσεις φορέων υλοποίησης, κ.λπ.), καθώς και βιογραφικό σημείωμα.
7. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ότι ο υποψήφιος δεν έχει κώλυμα κατά το άρθρο 8 του Υπαλληλικού Κώδικα.

5. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ & ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την αίτηση με τα συνημμένα δικαιολογητικά εντός δέκα (10) ημερών από την επομένη της δημοσίευσης/ανάρτησης της παρούσας, ήτοι από 18 / 08 / 2026 έως και 28 / 08 / 2026 (ώρα 15.00). Η υποβολή γίνεται είτε αυτοπροσώπως, είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, είτε ηλεκτρονικά στη διεύθυνση info@paramythia.gr, στο Πρωτόκολλο του Δήμου Σουλίου (Κ. Καραμανλή 179, Τ.Κ. 46200, Παραμυθιά). Για τις ταχυδρομικές αποστολές λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία της σφραγίδας του ταχυδρομείου. Αιτήσεις που υποβάλλονται εκπρόθεσμα δεν λαμβάνονται υπόψη.

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ – ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Η αξιολόγηση των αιτήσεων και η κατάταξη των υποψηφίων διενεργείται από την αρμόδια τριμελή Επιτροπή Επιλογής Προσωπικού του Δήμου. Οι πίνακες κατάταξης αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του Δήμου. Κατά των πινάκων οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν ένσταση εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ανάρτησή τους. Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να μη συνάψει σύμβαση, εφόσον δεν προκύψει κατάλληλος υποψήφιος.

7. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ – ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

Η δαπάνη (έως 9.000,00 € με ΦΠΑ) καλύπτεται από τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό των δράσεων ΣΜΕ του Πακέτου Εργασίας 3 της Πράξης «AGRI Adapt» (100% χρηματοδότηση Interreg VI-A IPA Greece-Albania 2021-2027), Α.Λ.Ε. 125.2420989001. Η παρούσα αναρτάται στο πρόγραμμα «Διαύγεια», στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του Δήμου Σουλίου.

Αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελεί το Παράρτημα Α' (Έντυπο Αίτησης – Υπεύθυνης Δήλωσης). Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής του Δήμου Σουλίου (τηλ. 2666360129, e-mail: info@paramythia.gr).

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΟΥΛΙΟΥ

Αθανάσιος Ζ. Ντάνης